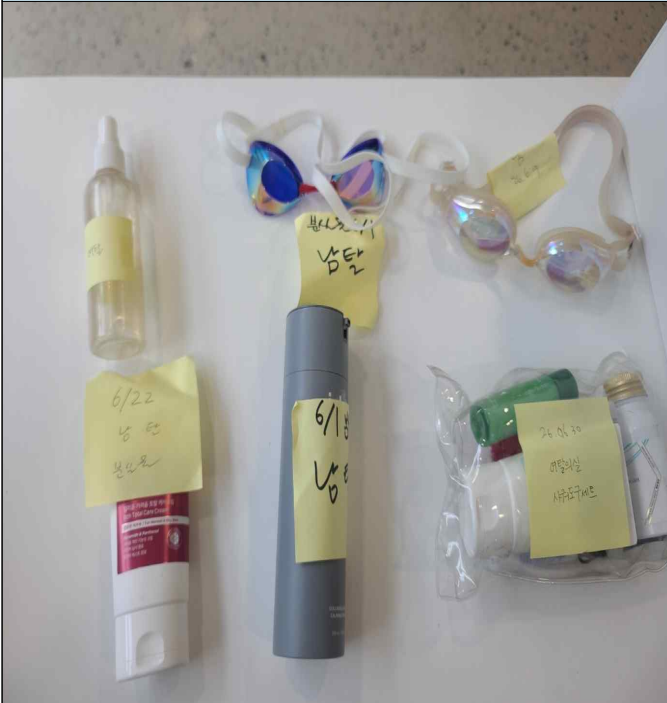


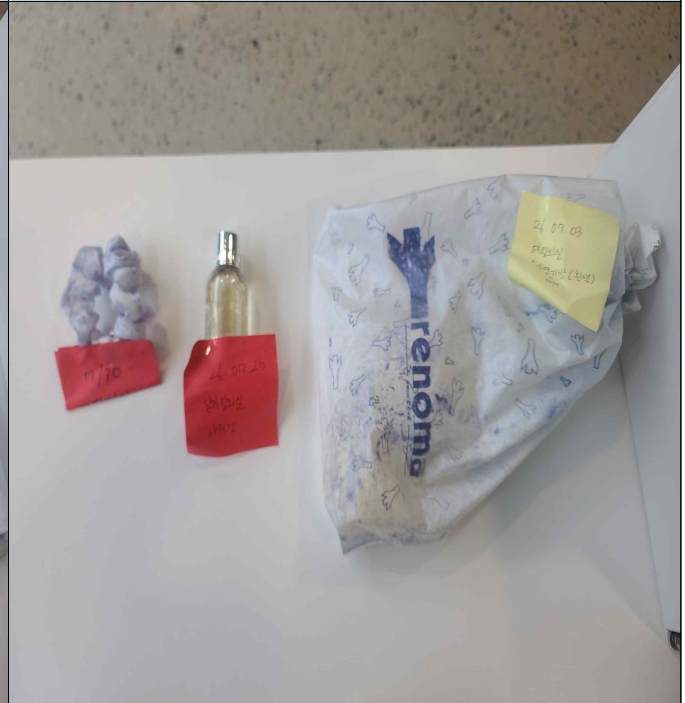
연수구청소년센터 수영장 6월~8월 유실물 현황

- ◆ 수영장 이용 중 습득된 유실물을 보관하고 있습니다.
- ◆ 유실물의 소유자께서는 확인 후 찾아가 주시기 바랍니다.
- ◆ 문의: 연수구청소년센터 수영장 안내데스크 5층 (☎ 070-4137-3328, 2855)

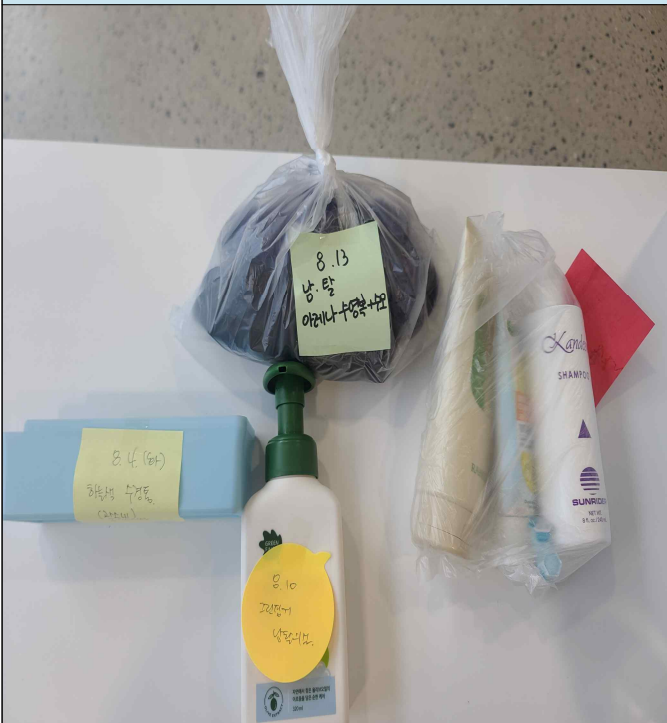
2026년 6월 유실물 사진



2026년 7월 유실물 사진



2026년 8월 유실물 사진



그 외 유실물 사진



연수구청소년센터 수영장 유실물 물품명

6월	7월	8월	그 외
파랑 물안경	머리끈	아레나수영복 및 수모	각종로션
흰 물안경	로션	하늘색 수경통	수영모자
남자로션	수영가방	각종로션	수영 검정가방
크림			회색수건
각종로션			머리끈

□ 분실물 관리

구 분		1차 보관기간	2차 보관기간	경과 시 처리기준
귀중품	지갑(현금)	1주	-	관할 경찰서 지구대 인계
	귀금속(보석류)			
	각종 명품 브랜드 제품			
신분증	신분증			
전자제품	스마트폰 및 각종 전자기기			
	소비자가 50만원 이상 제품			
	소비자가 50만원 이하 제품			
신용카드	신용카드			
의류	외투 등 겉옷, 신발 등	2주	5개월 2주	경과 시 폐기 (상·하반기 각 1회씩)
잡화	도서, 문구			
	화장품			
	기타 잡화			
기타	기타 물품			
	음식물류	보관 불가 - 즉시 폐기		

• 분실물 신고 및 접수

- 분실물을 취득 및 접수한 자는 센터장에게 취득 사실을 알린다.
- 분실물을 접수하면 “분실물 관리대장”에 기록
- 센터장 판단 후 필요시 분실물을 관할 경찰서 및 지구대 즉시 인계

※ 판단기준 : 시급성, 규모, 고가의 제품, 타 법령 위배 물품

※ 경찰서 및 지구대 인계 시 팀장 → 부장 → 센터장 순 보고

• 분실물의 반환

- 분실자가 물건의 반환을 요구할 경우 성명과 신분을 확인할 수 있는 신분증 확인
- 분실물의 반환 및 수령은 원 소유자만 가능(대리자 수령 불가)
- 반환 시 발생하는 비용은 원 소유주 부담을 원칙으로 함
- 인수자는 분실물 관리대장에 개인정보 확인 서명을 하고 담당자의 서명 후 반환

• 분실물의 보관 및 처리 기준

- 센터장은 처리 기준을 준수하며 관할 경찰 및 지구대 인계 물품 경우 별도 보고 및 분실물 관리대장 내 기입 필수
- 문화체육팀장은 유실물 관리대장 및 신고대장 상 · 하반기 점검

※ 단 물품의 종류와 관계없이 사회 통념상 고가 물품 및 타 법령에 위배 되는 물품으로 판단될 경우 귀중품으로 간주하여 처리

1. 보관기관은 분실물 관리대장에 기입 된 날 다음 날부터 가산 한다.
2. 관할 경찰서, 지구대 인계 시 인계증 등을 수령하여 관리
3. 폐기 : 보관기간이 경과 한 물품에 대해서는 센터장 판단하에 폐기하며 관리대장에 기입 한다.